	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13

P-04-20 Krízový plán

Vzhľadom k epidemiologickej situácii na Slovensku vydalo MZ SR a MPSVR SR odporúčaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej len „COVID-19“).

Z uvedeného dôvodu vydávam krízový plán, ktorý určuje preventívne opatrenia a upravuje postupy pri manažmente podozrivých a potvrdených prípadov u prijímateľov sociálnej služby v ZpS náruč vo vzťahu ku koronavírusu COVID-19.

Plánovacia fáza

1. Pravidelne uskutočňovať stretnutia vedenia, operatívne reagovať na situáciu a kontrolovať plnenie krízového plánu v prípravnej časti.

T: denne, až do odvolania

Z: vedúci úsekov

2. Pre prípad vzniku karantény a iných krízových udalostí v zariadení určujem **krízový štáb** v zložení:
 - PhDr. Jozef Dobrovič – riaditeľ
 - Mgr. Melánia Sikoraiová – vedúca ekonomického úseku
 - Mgr. Sylvia Šimkovičová – vedúca sociálneho úseku
 - Jana Sučková – vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku
 - Mária Lukáčová – vedúca stravovacieho úseku

V čase krízy v zariadení je podmienkou osobná prítomnosť členov krízového štábu.

3. Denne monitorovať vývoj situácie v SR a v zahraničí a informovať o nich denne všetkých zamestnancov.

T: denne, až do odvolania

Z: členovia krízového štábu

4. Na inšpekčnej izbe umiestniť kontakt na RÚVZ v Prešove (0911 908 823) pre prípad potreby konzultácie so žiadosťou o odporúčania postupu pre zariadenie v prípade podozrenia na ochorenie COVID-19 a kontakty na lekárov (príloha č. 1).


T: ihneď

Z: vedúca OOÚ

5. Informovať zamestnancov o spracovaní krízového plánu

T: ihneď po spracovaní plánu

Z: vedúci úsekov

	Zariadenie pre seniorov Náruc, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13

6. Spracovať informáciu pre verejnosť a príbuzných o zákaze návštev a umiestniť ju na webovej stránke zpsnaruc.sk a na výveske v spoločných priestoroch. (príloha č. 2).

T: ihneď

Z: vedúca ekonomického úseku

7. Spracovať informácie o spracovaní krízového plánu a umiestniť ich na výveske v spoločných priestoroch (príloha č. 3).

Rozsah týchto informácií je:

- a) informácie týkajúce sa šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom sledujeme a sme v spojení s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Prešove,
- b) máme vypracovaný plán preventívnych opatrení (Pokyny riaditeľa P-02-20 a P-03-20),
- c) máme plán krízových opatrení v prípade karantény (Pokyn riaditeľa P-04-20 -Krízový plán).

T: ihneď

Z: vedúca ekonomického úseku

8. Informovať zamestnancov o vydaní pokynu riaditeľa P-02-20 (príloha č. 4), a P-03-20 (príloha č. 5), v ktorom sú uvedené preventívne opatrenia v súvislosti so šírením koronavírusu COVID-19 a tiež povinnosť zamestnancov informovať zamestnávateľa telefonicky v prípade akýchkoľvek kontaktov zamestnancov a rodinných príslušníkov s osobami u ktorých by mohlo vzniknúť podozrenie na toto ochorenie.

T: ihneď

Z: vedúci úsekov

9. Informovať personál zariadenia o povahe vírusu, o pravidlách respiračnej hygieny, hygieny rúk, dezinfekcii prostredia, kľučiek dverí, toaliet a pod.

T: ihneď a opakovane

Z: vedúci úsekov


Organizácia zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb

10. Vypracovať zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami, ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zotrvať v krízovej službe nepretržite. Prostredníctvom telefónneho zoznamu bude zabezpečené ich včasné informovanie o odporúčaniach pre krízový pobyt v zariadení (príloha č. 6).

T: ihneď

Z: vedúci úsekov

11. Vypracovať plán reprofilizácie lôžok v zariadení (príloha č. 7), t. j. vytvorenie izieb pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie v zariadení pre prijímateľov a pre zamestnancov. V prechodnom zoskupení izolačných miestností budú využívané aj izby č. 307/B2 a 101/A.

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13

T: ihneď
Z: vedúca OOÚ

12. Vypracovať zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré sa v prípade personálnej núdze (príloha č. 8).
- a) budú vykonávať
 - b) nebudú vykonávané.

T: ihneď
Z: vedúca OOÚ

Organizácia obslužných prevádzok

13. Zostaviť týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál (príloha č. 9).

T: ihneď
Z: vedúca stravovacieho úseku

Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti

14. Pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe si zamestnanci zoberú so sebou: spací vak, základné lieky pre svoju potrebu, náhradné oblečenie, základné hygienické potreby.


T: v texte
Z: zamestnanci uvedení v prílohe č. 6 KP

15. Pripraviť zoznam psychologických intervencií pre upokojenie PSS, ich rodín a zamestnancov. Oboznámiť všetkých zamestnancov s týmito intervenciami.

T: ihneď
Z: vedúca sociálneho úseku

PhDr. Jozef Dobrovič
riaditeľ

V Prešove, 12.03.2020

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13

Príloha č. 1 ku Krízovému plánu


OZNAM

V SÚVISLOSTI S VÝSKYTOM

NOVÉHO KORONAVÍRUSU COVID-19s

**BOLA NA REGIONÁLNOU ÚRADE
VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SO SÍDLOM
V PREŠOVE PRE VEREJNOSŤ ZABEZPEČENÁ
TELEFÓNNA LINKA NA TELEFÓNNOU
ČÍSLE **+421 911 908 823**.**

**ZÁROVEŇ BOLO VYDANÉ USMERNENIE
HLAVNÉHO HYGIENIKA SR V SÚVISLOSTI
S KORONAVÍRUSOM COVID -19.**

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13


Príloha č. 2 ku Krízovému plánu

Základné informácie pre verejnosť

Vzhľadom k epidemiologickej situácii na Slovensku vydalo MZ SR a MPSVR SR odporúčaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej len „COVID-19“).

V súvislosti s vyššie uvedeným podávame širokej verejnosti tieto základné informácie:

1. Informácie týkajúce sa šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom sledujeme a sme v spojení s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.
2. Máme vypracovaný plán preventívnych opatrení (Pokyny riaditeľa P-02-20 a P-03-20).
3. Máme plán krízových opatrení v prípade karantény (Pokyn riaditeľa P-04-20 -Krízový plán).
4. V prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka zariadenia zabezpečená.
5. Činnosti vykonávania sociálnej služby v prípade krízového stavu budú zredukované na minimálny rozsah.
6. Komunikáciu s médiami vedie výhradne riaditeľ zariadenia.

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13


Príloha č. 3 ku Krízovému plánu

Základné informácie pre prijímateľov sociálnej služby

Vzhľadom k epidemiologickej situácii na Slovensku vydalo MZ SR a MPSVR SR odporúčaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej len „COVID-19“).

V súvislosti s vyššie uvedeným podávame prijímateľom sociálnej služby v ZpS Náruč tieto základné informácie:

1. informácie týkajúce sa šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom sledujeme a sme v spojení s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva,
2. máme vypracovaný plán preventívnych opatrení,
3. máme plán krízových opatrení v prípade karantény.

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13

Príloha č. č 4 ku Krízovému plánu

Pokyn riaditeľa č. P-02-20

Na základe preventívneho opatrenia, ktoré vydalo mesto Prešov dňa 05.03.2020 v súvislosti so šírením koronavírusu

n a r i a d' u j e m

dodržiavanie zvýšenej hygieny a stanoveného postupu pri výskyte príznakov nového koronavírusu. Je dôležité, aby sa všetci prijímatelia sociálnej služby a zamestnanci správali adekvátne k aktuálnej situácii a nepodliehali predčasnej panike, najmä v dôsledku neoverených informácií.

Situáciu aj naďalej pozorne sledujem a v rámci prevencie nariaďujem nasledovné preventívne opatrenia:


- pred vstupom do zariadenia si umyte ruky dezinfekčným prostriedkom,
- osobám vstupujúcim do zariadenia informátor meria teplotu,
- 3krát denne dezinfikujte madlá, kľučky, výt'ahy a veľké podlahové plochy,
- pravidelne si umývajte ruky mydlom a vodou alebo používajte dezinfekčný prostriedok na ruky na baze alkoholu,
- od osoby, ktorá kašle alebo kýcha, udržiavajte minimálny odstup jeden meter,
- nedotýkajte sa očí, nosa a úst,
- zakrývajte si nos a ústa, keď kašlete a kýchate papierovou vreckovkou, po použití vreckovku ihneď vyhod'te do koša,
- mäso a vajčká dôkladne prevarte,
- zabráňte nechránenému kontaktu s divými alebo hospodárskymi zvieratami.

V súvislosti s výskytom [nového koronavírusu 2019-nCoV](#) bola na Regionálnom úrade verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove pre verejnosť zabezpečená telefónna linka "call centrum" na telefónnom čísle +421 911 908 823. V prípade potreby Vás budem informovať o ďalších nariadeniach RÚVZ v Prešove a o pokynoch hlavného hygienika Slovenskej republiky.

V Prešove dňa 06.03.2020

PhDr. Jozef Dobrovič
riaditeľ

Rozdeľovník: - vedúce úsekov
- zverejniť na výveskách

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13

Príloha č. 5 ku Krízovému plánu

Pokyn riaditeľa P-03-20

V súvislosti so šírením respiračného ochorenia vyvolaného novým koronavírusom COVID -19

n a r i a d' u j e m

pre zamestnancov zariadenia tieto preventívne opatrenia:

1. Zamestnancom zariadenia, ktorí sa vrátili z oblasti v ktorej sa koronavírus objavil (Taliansko, Čína, Irán, Južná Kórea a podľa aktualizovaných informácií Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky) nariaďujem 14 – dňovú domácu karanténu; zamestnanec je povinný:
 - a) bezodkladne oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi prostredníctvom priameho nadriadeného za účelom úpravy pracovnoprávneho vzťahu v súlade so Zákonníkom práce,
 - b) informovať zamestnávateľa o kontakte s osobami, ktorí sa vrátili z oblasti v ktorej sa koronavírus objavil (Taliansko, Čína, Irán, Južná Kórea a podľa aktualizovaných informácií Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky),
 - c) informovať zamestnávateľa o kontakte s človekom so známym prípadom s potvrdeným ochorením COVID-19, ako aj o vývoji príznakov tohto ochorenia.

2. Vedúci zamestnanec na úseku ktorý riadi:
 - a) je oprávnený ukladať vhodné opatrenia na zabezpečenie ochrany zamestnancov,
 - b) je povinný oznamovať riaditeľovi zariadenia uložené opatrenia.

3. Zamestnanec je povinný dodržiavať pri plnení pracovných úloh preventívne odporúčania Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.

V Prešove dňa: 11.03.2020

PhDr. Jozef Dobrovič
riaditeľ

Rozdeľovník: vedúce úsekov
zverejniť na výveskách



Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

Príloha č. 6 ku Krízovému plánu

Zoznam zamestnancov, ktorí vyjadrili ochotu a súhlas zotrvať v zariadení v krízovej službe v prípade karantény súvisiacej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom COVID-19 a týmto vyjadrujú súhlas na poskytnutie a používanie svojho telefónneho čísla

Z dôvodu dodržania ustanovení zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov sú mená zamestnancov, telefónne kontakty a ich podpisy v počte 74 uvedené len v krízovom pláne, ktorý je k dispozícii v ZpS Náruč.

P.č.	Meno a priezvisko zamestnanca	Telefonický kontakt	Podpis zamestnanca
1.	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			




Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krizový plán	Vydanie č: 1 F 13

Príloha č. 7 ku Krízovému plánu

Plán reprofilizácie lôžok v zariadení

V prípade nariadenia rozsiahlejšej izolácie PSS v zariadení, t. j. vytvorenia izieb pre izoláciu je vytvorený plán presunu PSS na iné izby z dôvodu uvoľnenia jedného poschodia v pavilóne A/3p. a jednej samostatnej izby v pavilóne B1 takto:


Č. izby	Bývajúci PSS	Premiestnenie na izbu č.
A/301		B2/106
A/302		B2/307 B2/307 B2/307
A/303		B2/107 B2/106
A/304		A/114 A/203 A/203
A/305		B1/115 B1/115 B1/115
A/306		A/104 A/405 A/406
A/307		B1/201 B1/213
B1/115		A/103

Z dôvodu dodržania ustanovení zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov sú v prílohe č. 7 uvedené i mená bývajúcich prijímateľov v uvedenej izbe.

V prechodnom zoskupení izolačných miestností budú, okrem vyššie uvedených izieb, využívané i izby v bytovacích bunkách č. 307/B2 a 101/A.

Pre zamestnancov, **ktorí budú v karanténe v zariadení** je vytvorené ubytovanie v priestoroch denného stacionára na prízemí v pavilóne C.

Vypracovala: Jana Sučková, vedúca OOÚ

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13

Príloha č. 8 ku Krízovému plánu

**Zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb,
ktoré sa v prípade personálnej núdze:**


a) budú vykonávať

- podávanie stravy,
- vykonávanie toalety,
- polohovanie,
- podávanie liekov, inzulínov,
- podávanie tekutín – pitný režim,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- výmena posteľnej a osobnej bielizne podľa potreby
- kúpanie podľa potreby,

b) nebudú vykonávať

- skupinová rehabilitácia,
- pravidelné kúpanie,
- činnosť krúžkov,
- pravidelné stretnutia výboru PSS a stretnutia všetkých PSS,

Vypracovala: Jana Sučková, vedúca OOÚ

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13

Príloha č. 10 ku Krízovému plánu

P-04-20 Krízový plán – časť 2

16. V prípade karantény PSS sú určené priestory na karanténu podľa prílohy č. 7. Je potrebné označiť tieto priestory a priestory uvedené v bode č. 18.

T: v prípade zistenia karantény ihneď

Z: vedúca ekon. úseku

17. Priestory na oddych a nočný odpočinok **pre zamestnancov v karanténe** sú pripravené v pavilóne A/1 posch. izba č. 301 a v priestoroch denného stacionára na prízemí pavilónu C.

18. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov, **ktorí pracujú s klientmi, ktorí nie sú v karanténe** sú pripravené v priestoroch denného stacionára. Priestor je pripravený a vybavený pre 15 osôb. V prípade zistenia karantény budú priestory ihneď označené.

19. Zabezpečiť zásobu liekov na teplotu.

Z: ved. OOÚ, ved. soc. úseku

T: ihneď

20. Zabezpečiť meranie telesnej teploty PSS dvakrát denne.

Z: ved. OOÚ, ved. soc. úseku

T: ihneď

21. Zabezpečiť, aby v pokladni bola hotovosť na 14 dní, v prípade potreby zvýšiť limit pokladničnej hotovosti na obdobie počas trvania krízy.

Z: vedúca EÚ

T: ihneď

22. Zabezpečiť, aby v sklade potravín boli zásoby najmenej na 7 dní.

Z: vedúca stravovacieho úseku


T: ihneď, stály do skončenia krízového stavu

23. Rozdeliť zamestnancov do dvoch skupín, ktoré sa navzájom nestretávajú (príloha č. 11).

Z: vedúce úsekov

T: ihneď

24. Vypracovať dezinfekčný plán pre preventívny stav a pre karanténu v celom zariadení. (Príloha č. 12 a 12a).

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13

Z: ved. OOÚ

T: ihneď

25. Vypracovať postup pri riešení infikovaného klienta. (Príloha č. 13).

Z: vedúca OOÚ

T: ihneď

26. Zabezpečiť pri vstupe do zariadenia meranie a zaznamenávanie telesnej teploty zamestnancov i ostatných osôb.

Z: vedúca OOÚ

T: ihneď

27. Zabezpečiť dvakrát denne meranie telesnej teploty prijímateľov sociálnej služby.

Z: vedúca OOÚ, vedúca soc.úseku

T: ihneď

28. V prípade návštev klientov s kognitívnym deficitom a paliatívnych klientov je zaistená evidencia návštev v špeciálnom zošite vrátane emailu, telefónneho čísla a presnej adresy trvalého a prechodného pobytu návštevy

Z: vedúca ekonomického úseku

T: ihneď

29. Vytvoriť tím zamestnancov pre zabezpečenie sociálnej služby v rámci vyhláseného stavu karantény (príloha č. 14).

PhDr. Jozef Dobrovič

riaditeľ

V Prešove, 03.04.2020



Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krizový plán**

Vydanie č: 1
F 13

Príloha č. 11 ku Krízovému plánu

Skupiny zamestnancov, ktoré sa, v prípade karantény, budú striedať po 7-mich dňoch

Z dôvodu dodržania ustanovení zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov sú mená zamestnancov uvedené len v krízovom pláne, ktorý je k dispozícii v ZpS Náruč.

Úsek/prevádzka	Skupina č. 1 1.týždeň/minimálny počet zamestnancov	Skupina č. 2 2.týždeň/minimálny počet zamestnancov	Mená zamestnancov	
riaditeľ zariadenia	1			
zástupca riaditeľa/ ved. EÚ		1		
OŠETROVATELSKO-OPATROVATELSKÝ ÚSEK:				
vedúca úseku/sestra	1			
sestra/vedúca úseku		1		
sestra	2			
		2		
			14	
	3			




Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

upratovačka			
		3	
STRAVOVACÍ ÚSEK:			
vedúca úseku/skladníčka skladníčka/vedúca úseku		1	
	1		
kuchár	2		
kuchár		2	
pomocný kuchár		3	
	2		
SOCIÁLNY ÚSEK:			
ved. SÚ/sociálna pracovníčka sociálna pracovníčka/ved. SÚ	1		
		1	
sociálny pracovník	3		
sociálny pracovník		2	
inštruktorka sociálnej rehabilitácie	1		
		1	
EKONOMICKÝ ÚSEK/ PREVÁDZKY:			
účtovníčka		1	
mzdová účtovníčka	1		
pokladníčka	1		
účtovníčka/pokladníčka		1	
informátor	1		
		1	
kurič/údržbár	1		
		1	
vodič/údržbár	1		
		1	
práčovňa	1		
		2	


Vypracovali: členovia krízového štábu

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13

Dezinfekčný plán preventívnych opatrení

Príloha č. 12 ku Krízovému plánu

Druh vykonávanej sanitačnej činnosti	Časový interval			Kto vykoná činnosť	Kto vykoná kontrolu	Použité čistiace a dezinfekčné prostriedky a ich koncentrácia
	denne	týžden ne				
Dezinfekcia kľučiek	3x			Opatrovateľka (podľa rozpisu činností na OOÚ)	Vedúca OOÚ	Pozri prílohu k harmonogramu upratovania – Postup pri riedení čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
Dezinfekcia izieb, WC a kúpeľní PSS	1x			Upratovačka na svojom úseku činnosti	Vedúca OOÚ	
Dezinfekcia priestorov práčovne, informátora, motorových vozidiel, podláh v spoločných priestoroch	1x			Upratovačka na svojom úseku činnosti	Vedúca OOÚ	
Dezinfekcia WC pre personál, kancelárií, šatní		2x		Upratovačka na svojom úseku činnosti	Vedúca OOÚ	
Dezinfekcia v stravovacej prevádzke	1x			Zamestnanec stravovacieho úseku určený vedúcou úseku	Vedúca SÚ	


	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13

Dezinfekčný plán pre karanténu

Príloha č. 12 a ku Krízovému plánu

Druh vykonávanej sanitačnej činnosti	Časový interval			Kto vykoná činnosť	Kto vykoná kontrolu	Použité čistiace a dezinfekčné prostriedky a ich koncentrácia
	denne	týžde nne				
Dezinfekcia kľučiek	5x			Opatrovateľka (podľa rozpisu činností na OOÚ)	Vedúca OOÚ	
Dezinfekcia WC a kúpeľní	2x			Upratovačka na svojom úseku činnosti	Vedúca OOÚ	
Dezinfekcia izieb, kancelárií, priestorov pracovne a informátora, motorových vozidiel, podláh v spoločných priestoroch	2x			Upratovačka na svojom úseku činnosti	Vedúca OOÚ	
Dezinfekcia v stravovacej prevádzke	3x			Zamestnanec stravovacieho úseku určený vedúcou úseku	Vedúca SÚ	
Dezinfekcia priestorov, v ktorých sú umiestnení PSS v karanténe a zamestnanci, ktorí ich opatrujú	6x			Personál určený pre vykonávanie činností v karanténnych priestoroch	Vedúca OOÚ	
Dezinfekcia priestorov na oddych personálu, ktorý vykonáva činnosti v karanténnych priestoroch	2x			Upratovačky na svojom úseku činnosti	Vedúca OOÚ	

Vypracovala: Jana Sučková, vedúca OOÚ

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13


Príloha č. 13 ku Krízovému plánu

Postup pri riešení infikovaného PSS

V prípade zistenia, že PSS zariadenia je infikovaný koronavírusom COVID 19 je potrebné pri starostlivosti o neho dodržiavať tento postup:

1. Na okamžitú izoláciu klienta, u ktorého bolo zistené ochorenie koronavírusom je určená miestnosť v pavilóne A/203 ,2.p. (karanténne priestory).
2. Vedúca OOÚ určí personál, ktorý bude vykonávať opatrovateľské činnosti v izolačnej miestnosti, resp. v karanténnych priestoroch.
3. Pred dvere izby budú umiestnené uzatvárateľné nádoby na použité ochranné pomôcky, v ktorých bude aj igelitové vreca na odpad. Nádoba bude vyprázdňovaná vrátane vreca, ktoré je potrebné pred likvidáciou uzatvoriť. Likvidáciu uzatvorených vriec vykonávajú upratovačky.
4. Izolačná miestnosť bude dezinfikovaná podľa Dezinfekčného plánu pre karanténu (príloha č. 12a). Dezinfekciu vykonáva personál, ktorý je určený v karanténnych priestoroch vykonávať opatrovateľskú činnosť o infikovaného PSS.
5. Personál, ktorý sa stará o PSS v izolačnej miestnosti/v karanténe prichádza do určených priestorov v ochrannom odevu, ktorý používa počas doby, kým nie je potrebné, aby priestory karantény opustil. Pred opustením priestorov jednorazové odevy a pomôcky vyzlečie, umiestni ich do nádob na použité pomôcky, umyje a vydezinfikuje si ruky a až potom odchádza.
6. Do izolačnej miestnosti personál znova vstupuje v ochrannom odevu vrátane pomôcok, ktoré sú nevyhnutné pri kontakte s osobou v karanténe (overall/ochranný plášť, respirátor, ochranný štít/okuliare, čiapka, jednorazové rukavice, chirurgické ochranné rúško/respirátor, návleky na obuv).
7. Ochranné odevy a pomôcky pre zamestnancov sú uložené na inšpekčnej izbe v skrini, ktorá je na to určená a označená.
8. Náhradný materiál, ktorý personál v karanténnych priestoroch potrebuje, nahlási sestre na inšpekčnú izbu prostredníctvom domáceho telefónu. Tento materiál mu bude doručený na určené miesto pred vstupné dvere karanténnych priestorov. Dvere otvára zamestnanec z vnútra až vtedy, keď pri nich nie je už žiadna osoba.
9. Pri podávaní stravy donesie personál stravovacieho úseku ku dverám naporciované jedlo pre všetky osoby, ktoré sú v karanténnych priestoroch. Zazvoní a odíde. Až potom personál prevezme jedlo do priestorov karantény a podáva ho PSS.
10. Personál určený v karanténnych priestoroch zabezpečuje úpravu tohto prostredia, výmenu bielizne, toaletu a dezinfekciu.
11. Ošetrovateľské a opatrovateľské úkony, ktoré personál vykoná nahlási sestre na inšpekčnú izbu, ktorá je zodpovedná za vedenie dokumentácie o osobách v karanténe.
12. Pri zhoršení zdravotného stavu PSS v karanténe informuje sestru, ktorá je v službe a tá následne informuje o tom lekára, ktorý posúdi a určí ďalší postup, podľa ktorého sa personál ďalej riadi.

Vypracovala: Mgr. M. Sikoraiová

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13

Príloha č. 15 ku Krízovému plánu

**P-04-20
Krízový plán – časť 3**

30. Vyhotoviť pre každého zamestnanca Kartu zamestnanca, ktorá bude obsahovať potvrdenie o prevzatí ochranných pomôcok a materiálu potrebného k dodržiavaniu opatrení vydaných v súvislosti so zamedzením šírenia ochorenia COVID 19 a čestné vyhlásenie o to, že bol zamestnanec oboznámený s prijímanými opatreniami počas núdzového stavu (príloha č. 16).

T: ihneď

Z: vedúca ekonomického úseku

31. V súlade s listom MPSVR č. 1435/2020-M_OKMB a Informáciou hlavného hygienika SR o ochorení COVID-19 vyhotoviť pre každého zamestnanca Čestné prehlásenie podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 tohto listu (príloha č. 17).

Z: vedúce úsekov

T: 27.04.2020


32. Záznam z podpísania čestných prehlásení o poučení pracovníkov odoslať podľa pokynov na MPSVR.

Z: vedúca ekonomického úseku

T: 27.04.2020

PhDr. Jozef Dobrovič
riaditeľ

V Prešove, 22.04.2020

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13

Príloha č. 16 ku Krízovému plánu

Karta zamestnanca

Meno a priezvisko, funkcia :

Týmto potvrdzujem prevzatie ochranných pomôcok a materiálu potrebného k dodržiavaniu opatrení vydaných v súvislosti so zamedzením šírenia ochorenia COVID 19 od zamestnávateľa, ktorým je ZpS Náruč.

Dátum prevzatia	Druh	Množstvo	Podpis

Čestné vyhlásenie


Týmto vyhlasujem, že:

- som pravidelne oboznamovaná/ý s opatreniami, ktoré prijíma zamestnávateľ proti šíreniu ochorenia COVID 19 v Krízovom pláne,
- som informovaný o spôsobe vykonávania mojich pracovných výkonov, a tých výkonov, ktoré je nutné zabezpečiť v prípade karantény,
- pri každom vstupe do zariadenia je mi meraná a zaznamenávaná telesná teplota,
- mám k dispozícii dezinfekčné prostriedky na dezinfekciu rúk pri vstupe do zariadenia a v prípade potreby i počas celého dňa na určených miestach a pracoviskách,
- zamestnávateľ mi zabezpečuje jednorazové rukavice potrebné pre výkon mojej pracovnej činnosti.

V súvislosti s obmedzeniami, ktoré súvisia so zabránením šírenia ochorenia COVID 19 navrhujem/odporúčam zamestnávateľovi.....

.....

.....
podpis zamestnanca

	Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov	
	Pokyn riaditeľa Krízový plán	Vydanie č: 1 F 13

Príloha č. 17 ku Krízovému plánu

Č E S T N É P R E H L Á S E N I E

Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov, IČO 00692000

Podpísaný/á:

Meno a priezvisko, titul:

rodné číslo:

pracovne zaradený, ako:

čestne vyhlasujem

- a) že som bol oboznámený s informáciami o ochorení COVID-19 vypracovanými hlavným hygienikom Slovenskej republiky,
- b) že som bol poučený o prevencii pred ochorením COVID-19, jeho šírením a postupe pri výskyte ochorenia v zariadení.

V Prešove, dňa

.....
Podpis



Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

Vzorové jedálne lístky

Racionálna strava

Príloha č. 9 ku Krízovému plánu

DÁTUM	DEŇ	RAŇAJKY-DESIATA	OBED	OLOVRANT	VEČERA
	PO	100g chlieb,1ks/115g paštéka,0,30lmlieko 1,3,7 detská výživa	0,33l pol.zeleninová 1,7,9 64g kurací plátok na masle,200g zemiaková kaša,100g kompot 1,6,7,12	džús	360g ryžová kaša s posýpkou,0,30l čaj čierny 1.7
	UT	80g pečivo,20g flora,1ks med,0,30l káva melta 1,3,7 jablko	0,33l pol.zemiaková krémová 1,6,7 64g morčacie mäso na hrášku,160g dusená ryža,100g cvikla 1,7	piškóty	300g zemiaky so syrom,0,30l čaj pravý
	ST	100g chlieb,40g sardinková pomáz.,0,30l mlieko 1,3,4,7 croissant	0,33l pol.paradajková s vlož.1,7 64g bravčový perkelt,200g cestovina kolienka 1,3,7	minerálna voda	360g kukuričná krupica,mlieko 1,3,7
	STV	80g žemle,20g rama,2ks syr plátkový,0,30l granko 1,3,7 keks bebe	0,33l pol.rascová s vajcom 1,3,7 64g roštenka so zeleninou,200g zemiaky varené 1,6,9	ovocie	250g rezance s makom,0,30l káva melta 1,3,7
	PIA	100g chlieb,40g pomázanka z tuniaka,0,30lmlieko 1,3,4,7 ovocie	0,33l pol.sedliacka s krúpami 1,6,7 400g fľačky s hlávkovou kapustou,1ks minerálna voda 1,3,7	croissant nugeta	400g zemiaky s maslom,0,30l mlieko
	SO	80g pečivo,48g paštéka,0,30lmlieko 1,3,7 detská výživa	0,33l pol.zemiak.topoľčianska 1,6,7 300g bratislavské rizoto,.100g kompot 1,3,12	šťava džús	360g krupicová kaša s ovocím,0,30l čaj 1,7
	NE	100g chlieb,20g flora,1ks nugetka,0,30l káva melta 1,3,7 pomaranč	0,33l pol.vývar kurací s cestovinou 1,3 64g kurací stroganov,200g zemiaková kaša 1,6,7	minerálna voda	280g cestoviny so zeleninou,0,30l čaj čierny 1,3,7



Zariadenie pre seniorov Náruc, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

Diabetická diéta

DÁTUM	DEŇ	RAŇAJKY-DESIATA	OBED	OLOVRANT	VEČERA	II.VEČERA
	PO	100g chlieb tmavý,1ks/115g paštka,0,30l mlieko 1,3,7 výživa dia	0,33l pol.zeleninová 1,7 64g kurací plátok na masle,150g zem.kaša,100g dia kompot 1,6,7,12	min.voda	360g DIA kukuričná krupica,0,30l mlieko 1,3,7	2ks chlieb,1ks var.vajce,1ks flora 1,3,7
	UT	45g pečivo graham,20g flora,50g saláma,0,30l mlieko jablko1,3,7	0,33l pol.zemiaková biela 1,6,7 64g morčacie mäso na hrášku,150g ryža dusená,100g cvikla dia 1,7	výživa dia	300g zemiaky so syrom a sal.50g kyslá uhorka 1,3,6,7	2ks chlieb,1ks rama,1ks džem dia 1,3,7
	ST	100g chlieb tmavý,40g sardin.pom.0,30lmlieko croissant dia 1,3,7	0,33l pol.paradajková s vloč.1,7 64g bravčový perkelt,150g cestovina kolienka,ovocie 1,3,7	min.voda	150g rybie filé po pekársky,150g zem.100g cvikla steril.	2ks chlieb tmavý,50g saláma,1ks rama 1,3,7
	STV	45g žemľa graham,20g rama,2ks syr pl.0,30l káva ovocie 1,3,7	0,33l pol.rascová 1,7 64g roštenka so zeleninou,150g varené zemiaky 1,6,7	jablko	63g kuracia pečeň po tírolsky,150g tarhoňa 1,3,7	2ks chlieb tmavý,1ks paštek 1,3
	PIA	100gchlieb tmavý,40g tuniak nát.0,30l mlieko výživa dia 1,3,7	0,33l pol.sedliacka s krúpami 1,6,7 400g fľačky s hlávkovou kapustou,minerálna voda 1,3,7	croissant dia	240g kuracie stehno pečené,150g zem.kaša 1,6,7	2ks chlieb tmavý,1ks flora,1ks jablko 1,3,7
	SO	45g sojový rožok,100g šunková pena,0,30 lmlieko keks dia 1,3,7	0,33l pol.zem.topoľčianska 1,6,7 300g bratislavské rizoto,100g šalát steril.1,3	min.voda	280g roľnícke zemiaky,0,30l čaj dia 1,3,6,7	2ks chlieb,1ks syr tr.50g šunka 1,3,7
	NE	100g chlieb tmavý,20g flora,100gf syr,0,30lmlieko pomaranč 1,3,7	0,33l pol.kurací vývar s cest. 1,3 64g kuracie soté pirátske,150g zemiaky varené,100g cvikla steril.1,6,7	keks dia	280g cestoviny so zeleninou,0,30l čaj dia 1,3,7	2ks chlieb tmavý,1ks sardinky 1,3,4



Zariadenie pre seniorov Náruc, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krizový plán**

Vydanie č: 1
F 13

Šetriaca diéta

DÁTUM	DEŇ	RAŇAJKY-DESIATA	OBED	OLOVRANT	VEČERA
	PO	100g chlieb,1ks/115g hyd.paštéta,0,30lmlieko 1,3,7 detská výživa	0,33l pol.zeleninová 1,7,9 64g kurací plátok na masle,200g zemiaková kaša,100g kompot 1,6,7,12	džús	360g ryžová kaša s posýpkou,0,30l čaj čierny 1.7
	UT	80g pečivo,20g flora,1ks med,0,30l káva melta 1,3,7 jablko	0,33l pol.zemiaková krémová 1,6,7 64g morčacie mäso na hrášku,160g dusená ryža,100g cvikla diétna 1,7	piškóty	300g diétno zemiaky so syrom,0,30l čaj pravý
	ST	100g chlieb,40g sardinková pomáz.,0,30l mlieko 1,3,4,7 croissant	0,33l pol.paradajková s vlož.1,7 64g bravčový perkelt,200g cestovina kolienka 1,3,7	minerálna voda	360g kukuričná krupica,mlieko 1,3,7
	STV	80g žemle,20g rama,2ks syr plátkový,0,30l granko 1,3,7 keks bebe	0,33l pol.rascová s vajcom 1,3,7 64g roštenka so zeleninou,200g zemiaky varené 1,6,9	ovocie	250g rezance s vaječným bielkom,0,30l čaj čierny 1,3,7
	PIA	100g chlieb,40g pomázanka vajíčková,0,30lmlieko 1,3,4,7 ovocie	0,33l pol.vložková so zelen.1,3,7 150g rybie filé pečené,200g zemiaky varené,100g cvikla diétna 1,4,6,7	croissant nugeta	400g zemiaky s maslom,0,30l mlieko
	SO	80g pečivo,48g paštéta,0,30lmlieko 1,3,7 detská výživa	0,33l pol.zemiak.topoľčianska 1,6,7 300g bratislavské rizoto,.100g kompot 1,3,12	šťava džús	360g krupicová kaša s ovocím,0,30l čaj 1,7
	NE	100g chlieb,20g flora,1ks nugetka,0,30l káva melta 1,3,7 pomaranč	0,33l pol.vývar kurací s cestovinou 1,3 64g diétny kurací stroganov,200g zemiaková kaša 1,6,7	minerálna voda	280g cestoviny so zeleninou,0,30l čaj čierny 1,3,7

Vypracovala: Mária Lukáčová, vedúca stravovacieho úseku

V Prešove 12.03..2020



Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

Príloha č. 14 ku Krízovému plánu

Tím zamestnancov ZpS Náruč pre zabezpečenie sociálnej služby v rámci vyhláseného stavu karantény

Z dôvodu dodržania ustanovení zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov sú mená zamestnancov a telefónne kontakty zamestnancov uvedené len v krízovom pláne, ktorý je k dispozícii v ZpS Náruč

č.	Meno a priezvisko	Pracovná pozícia	Tel.č.*	Úsek	Písomný súhlas	Kompetencie	Umiestnenie	Rozsah	Vybavenie zo strany zariadenia	Súkromné vybavenie	Poznámky
1		riaditeľ		riaditeľ	áno	riadenie krízového stavu, zastupovanie kdekokoľvek,	kancelária riaditeľa	24/7	pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase	
2		vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku (OOÚ)		OOÚ	áno	riadenie ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti/zastupovanie pri zdravotnej starostlivosti	kancelária vedúcej úseku	24/7	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase	



Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

								osobného prádla, zaistená strava	
3	vedúca ekonomického úseku		ekonomický úsek	áno	riadenie EÚ, zabezpečenie rozpočtovania a ekonomiky práce/riadenie krízového stavu - zastupovanie riaditeľa	kancelária	24/7	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase
4	vedúca stravovacieho úseku		SÚ	áno	riadenie stravovacieho úseku/ zastupovanie skladníčky	kancelária	24/5	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase



Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

5	vedúca sociálneho úseku		sociálny úsek	áno	riadenie sociálneho úseku	kancelária B1 príz.	24/11	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase
6	skladníčka		stravov. úsek	áno	vedenie skladov/a zastupovanie vedúcej stravovacieho úseku	stravovací úsek	24/5	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase



Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

7	sestra, fyzioterapeutka		OOÚ	áno	ošetrovateľsko- opatrovateľská starostlivosť	inšpečná izba	24/11	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase
8	praktická sestra, opatrovateľka		OOÚ	áno	opatrovateľská starostlivosť		24/11	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase



Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

9	kuchár		SÚ	áno	výroba a výdaj bežných druhov jedál		24/5	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase
10	pomocný kuchár		SÚ	áno	pomocné práce pri výrobe jedál	stravovací úsek	24/5	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase



Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

11	sociálny pracovník		Soc. úsek	áno	sociálna práca a poradenstvo pre PSS	kancelária A/3. p., kancelária B1/2. p.	24/11	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase
12	inštruktor sociálnej rehab.		Soc. úsek	áno	podpora samostatnosti a sebastačnosti PSS	priestory pre sociálnu rehabilitáciu: A prízemie, B2/2. p.	24/11	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase



Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

13	účtovníčka	EÚ	áno	zabezpečenie spracovania účtovníckej agendy	kaneclária EÚ 1. p.	24/7	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase
14	mzdová účtovníčka	EÚ	áno	spracovanie mzdovej a personálnej agendy	kaneclária EÚ 1. p.	24/7	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase



Zariadenie pre seniorov Nárúč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

15	pokladnička		EÚ	áno	spracovanie pokladničnej agendy	pokladňa C-prízemie	24/7	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase
16	informátor		EÚ	áno	informovanie občanov, obsluha telefónnej ústredne	vstup do zariadenia	24/7	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase



Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

17	kurič/údržbár		EÚ	áno	obsluhy plynových kotlov, údržba objektu	kotolňa	24/7	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase
18	vodič/údržbár		EÚ	áno	vedenie motorového vozidla, údržba objektu, oprava elektr. zariadení	garáže	24/7	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase



Zariadenie pre seniorov Náruč, Veselá ul. č. 1, 080 01 Prešov

**Pokyn riaditeľa
Krízový plán**

Vydanie č: 1
F 13

19	práčka		EÚ	áno	pranie, triedenie, žehlenie a údržba bielizne	práčovňa	24/7	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase
20	upratovačka		OOÚ	áno	upratovanie, čistenie, dezinfekcia	šatňa A/2.p.	24/7	perina, vankúš, obliečky, pracovné oblečenie, matrace, oddychová miestnosť s TV, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava	spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, kniha a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase

Vypracovala: Mgr. M. Sikoraiová
V Prešove, 02.04.2020